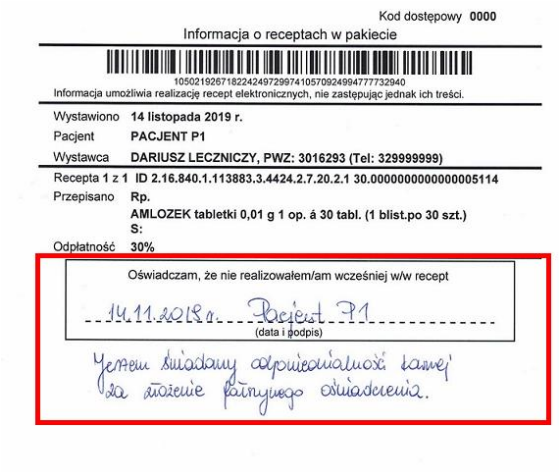
REALIZACJA E-RECEPTY W PRZYPADKU AWARII SIM

1. WSTĘP

W przypadku awarii systemu e-zdrowie (P1) realizacja e-Recepty w systemie KS-AOW będzie możliwa, jeżeli pacjent spełni wszystkie wymienione niżej warunki:

- udostępni informacje o wystawionej e-Recepcie; dokument można przedstawić w następujących formach:
  - na wskazany w systemie informacji w ochronie zdrowia adres poczty elektronicznej;
  - w postaci wydruku informacyjnego;
  - w formie elektronicznej, udostępnionej na Internetowym Koncie Pacjenta;
- okaże dokument potwierdzający tożsamość;
- złoży oświadczenie, w którym powinny znaleźć się następujące informacje:
  - poświadczenie pacjenta, że nie zrealizował wcześniej danej e-recepty;
  - klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
  - imię i nazwisko pacjenta;
  - PESEL lub seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - podpis.

Poniżej przedstawiono przykładowe oświadczenie pacjenta na wydruku informacyjnym:


Kod dostępowy **0000**

Informacja o receptach w pakiecie

1050219267182242497299741057092499477773294O

Informacja umożliwia realizację recept elektronicznych, nie zastępując jednak ich treści.

Wystawiono **14 listopada 2019 r.**
Pacjent **PACJENT P1**
Wystawca **DARIUSZ LECZNICZY, PWZ: 3016293 (Tel: 329999999)**

Recepta 1 z 1 **ID 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.20.2.1 30.00000000000000005114**
Przepisano **Rp.**
AMLOZEK tabletki 0,01 g 1 op. á 30 tabl. (1 blist.po 30 szt.)
S:
Odpłatność **30%**

Oświadczam, że nie realizowałem/am wcześniej w/w recept

14.11.2019 r. Pacjent P1
(data i podpis)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

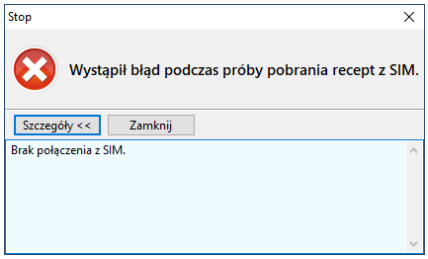
Rys. 1. Przykładowe oświadczenie pacjenta

Zalecane jest utrwalenie informacji o realizowanej e-Recepcie, ponieważ dane te mogą być potrzebne w sytuacji, gdy wystawienie DRR nie będzie możliwe. W przypadku, gdy e-Recepta jest realizowana na podstawie wydruku informacyjnego, to farmaceuta może dokument zachować (jeżeli pacjent wyrazi na to zgodę), skserować lub sfotografować. W sytuacji, gdy e-Recepta jest realizowana na podstawie, np. dokumentu umieszczonego na IKP, rekomendowane jest wykonanie zdjęcia.

2. REALIZACJA E-RECEPTY W TRYBIE AWARYJNYM

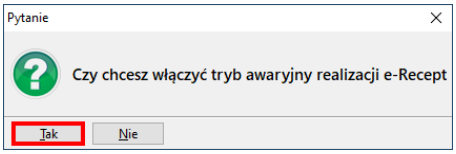
Poniżej przedstawiony został proces realizacji e-Recepty w przypadku awarii SIM:

1. Jeżeli po wprowadzeniu kodu dostępu do e-Recepty wystąpi awaria połączenia (Rys. 2), to farmaceuta może zrealizować sprzedaż w trybie awaryjnym (jeżeli spełnione zostaną wszystkie warunki opisane w pierwszym rozdziale).



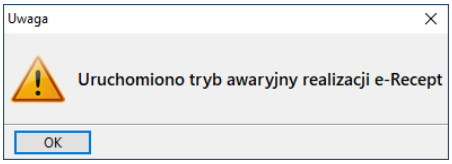
Rys. 2. Brak połączenia z SIM

Po wybraniu przycisku **Zamknij**, wyświetlone zostanie okno, z poziomu którego farmaceuta będzie mógł włączyć tryb awaryjny realizacji e-Recept:



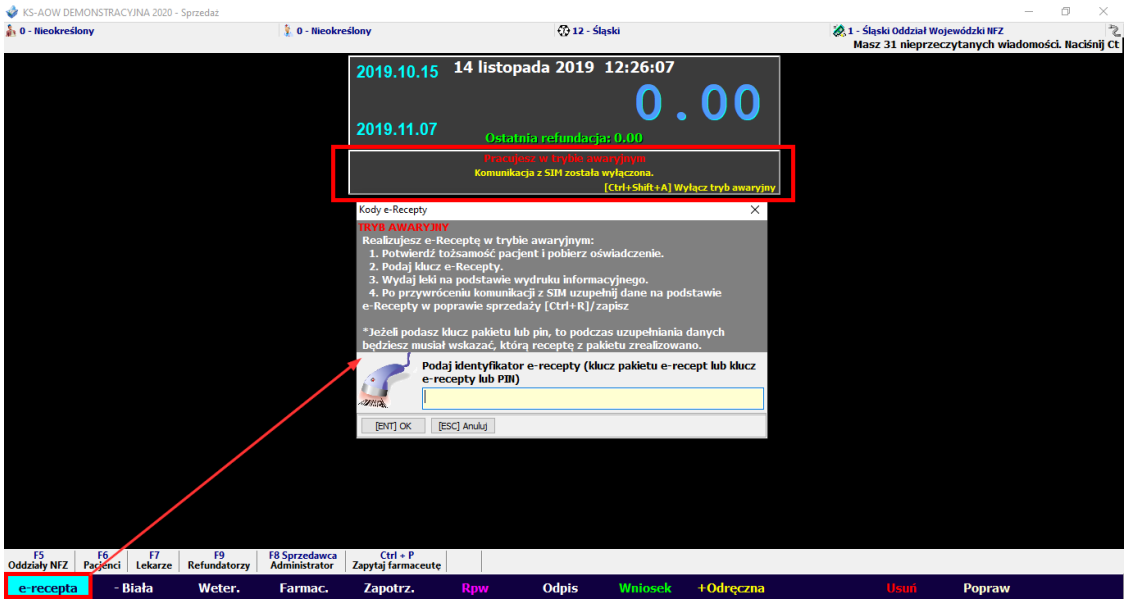
Rys. 3. Możliwość włączenia trybu awaryjnego

Po wybraniu **TAK** tryb awaryjny zostanie włączony:



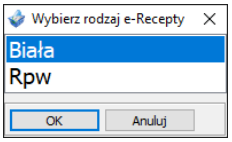
Rys. 4. Uruchomienie trybu awaryjnego

W głównym oknie sprzedaży pojawi się panel informujący o braku komunikacji z SIM i rozpoczęciu pracy w trybie awaryjnym. W tym miejscu przedstawiony jest również skrót, za pomocą którego można wyłączyć tryb awaryjny **[Ctrl+Shift+A]**. Dodatkowo w oknie „Kody e-Recepty" również wyświetlona zostanie informacja, że e-Recepta zostanie zrealizowana w trybie awaryjnym:



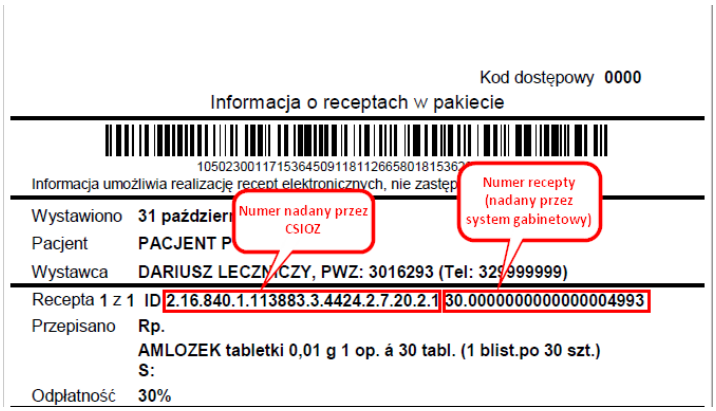
Rys. 5. Tryb awaryjny

2. Przed wprowadzeniem identyfikatora e-Recepty, należy potwierdzić tożsamość pacjenta i pobrać od niego oświadczenie (dane, które muszą się znaleźć na oświadczeniu przedstawione zostały w rozdziale pierwszym). Następnie należy wprowadzić klucz e-Recepty.
3. Po podaniu klucza, należy wybrać rodzaj e-Recepty i kliknąć OK.



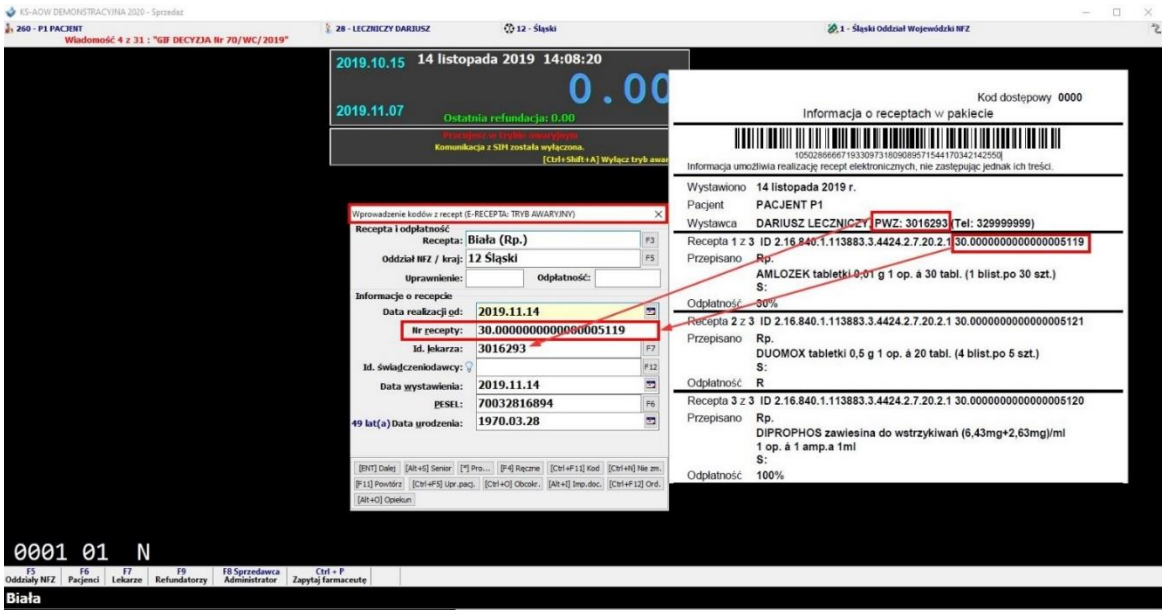
Rys. 6. Rodzaj e-Recepty

4. Następnie wyświetlone zostanie okno wprowadzania kodów z recept w trybie awaryjnym. W oknie należy uzupełnić dane na podstawie informacji o wystawionej e-Recepcie (Rys. 8). Szczególnie istotne jest wprowadzenie numeru e-Recepty. Farmaceuta może wpisać cały numer recepty lub tylko fragment – ważne jest, aby później potrafił zidentyfikować daną e-Receptę w pakiecie (podczas uzupełniania danych dotyczących danej sprzedaży). Identyfikator umieszczany na e-Recepcie składa się z dwóch części: pierwsza część (nadawana przez CSIOZ) identyfikuje gabinet, natomiast druga część jest numerem recepty nadanym przez system gabinetowy (numer ten jest unikalny w ramach wystawionych przez świadczeniodawcę recept). Przykładowo:



Rys. 7. Przykładowy identyfikator umieszczany na e-Recepcie

Przykładowe uzupełnienie kodów z e-Recepty na podstawie wydruku informacyjnego:

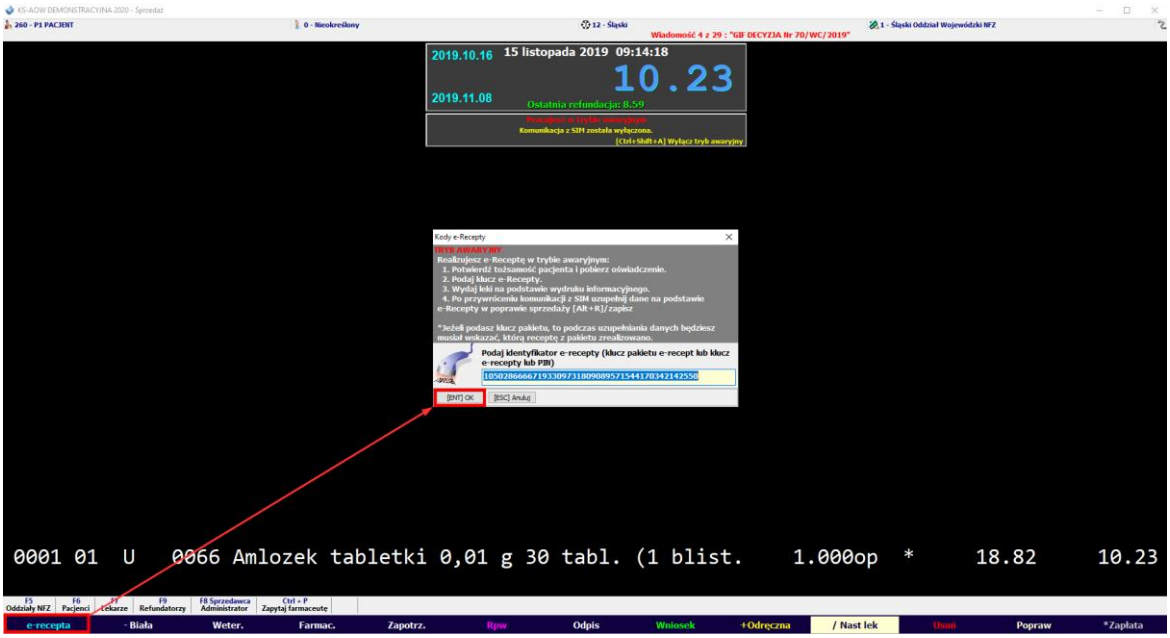


Rys. 8. Wprowadzanie kodów z recept

5. Po wprowadzeniu danych uzyskanych z wydruku informacyjnego, należy kliknąć **[ENT] Dalej** i wskazać odpowiedni produkt z listy towarów. Następnie należy wybrać odpłatność, zgodnie z uzyskanymi danymi o e-Recepcie.

Aby zrealizować kolejną receptę z pakietu, należy wybrać przycisk e-recepta! Wybranie przycisku / N. pozycja / Następny lek w trybie awaryjnym spowoduje sprzedanie wszystkich pozycji z pakietu na ten sam numer e-recepty!

6. Zgodnie z powyższą informacją, aby wydać pacjentowi kolejną pozycję z pakietu, należy ponownie wybrać przycisk **e-recepta**. Wyświetlone zostanie okno wprowadzania kodów e-Recepty, gdzie domyślnie wyświetlony zostanie wprowadzony wcześniej identyfikator e-Recepty (należy jednak upewnić się, że jest poprawny), po czym należy kliknąć **[ENT] OK**.

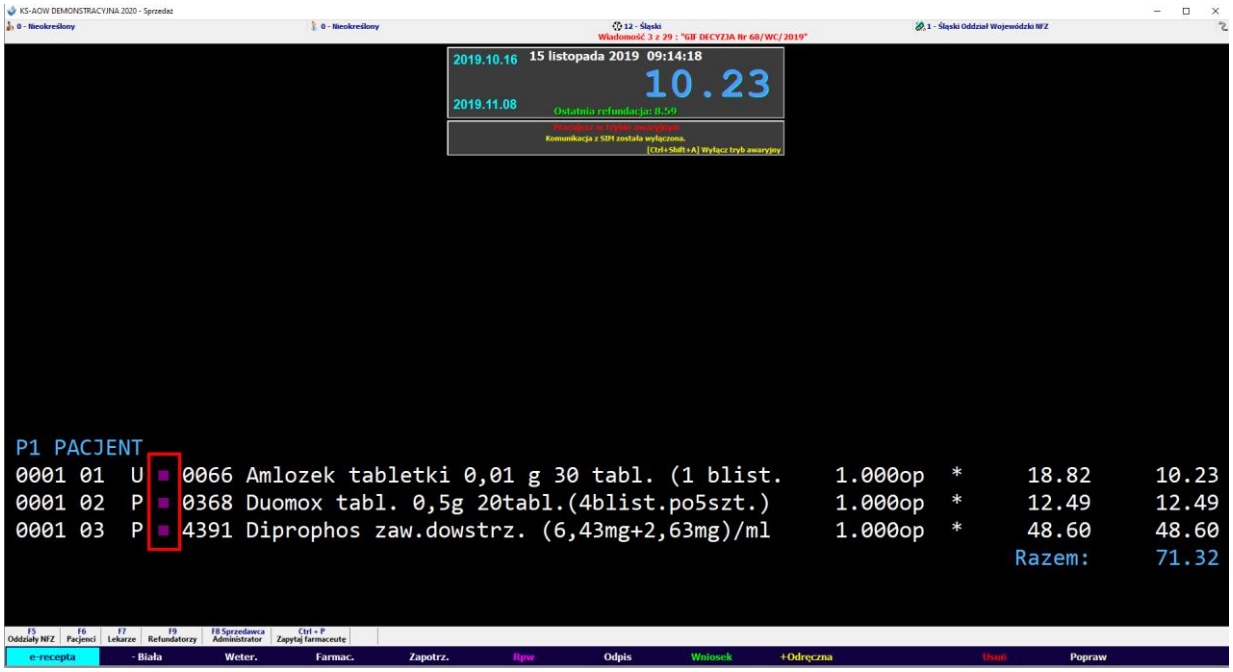


Rys. 9. Wybranie kolejnej pozycji z pakietu e-recept

7. Dalsza procedura realizacji sprzedaży w trybie awaryjnym jest taka sama, jak zostało to opisane w punktach 3 – 6.

Podczas wprowadzania kodów z e-Recepty, należy pamiętać o uzupełnieniu pola „Nr e-recepty”! Umożliwi to identyfikację e-Recepty w pakiecie.

8. Gdy wszystkie realizowane pozycje z pakietu zostały wprowadzone, można zatwierdzić sprzedaż i pobrać zapłatę od pacjenta. Pozycje, które zostały zrealizowane w trybie awaryjnym oznaczone zostaną fioletowym kwadratem:



Rys. 10. Pozycja wydana w trybie awaryjnym

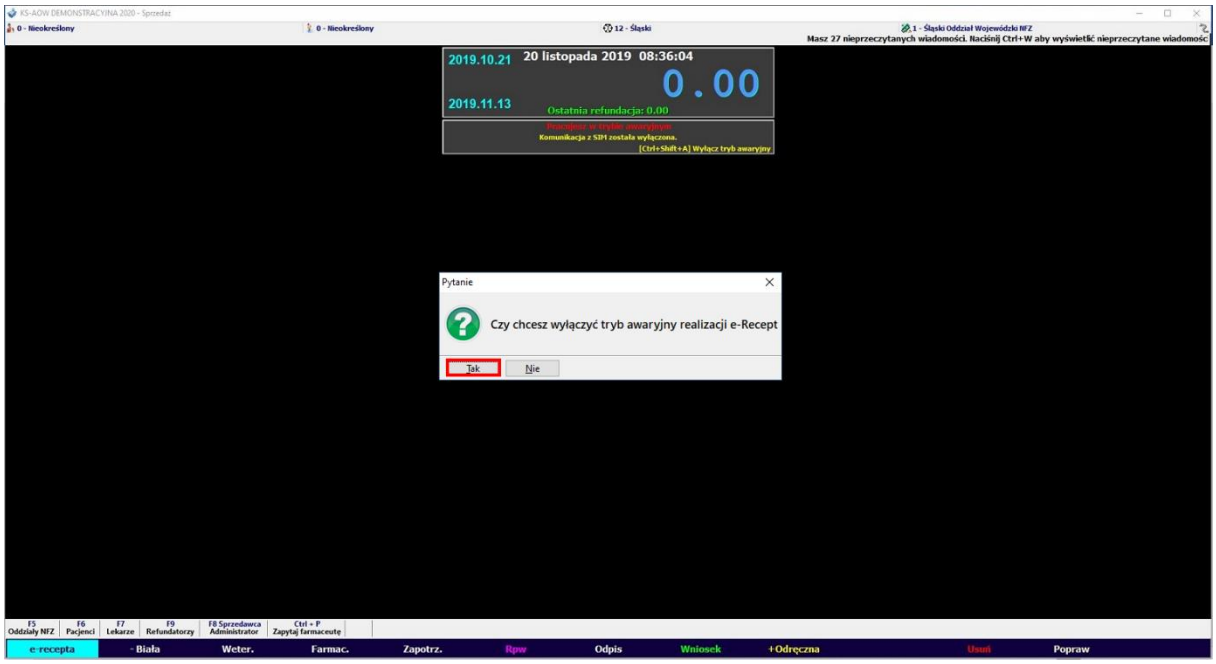
9. Gdy połączenie z SIM zostanie przywrócone, należy wyłączyć tryb awaryjny i wystawić DRR dla e-Recept realizowanych w trybie awaryjnym (proces ten został opisany w następnym rozdziale).

3. WYŁĄCZENIE TRYBU AWARYJNEGO

Tryb awaryjny nie zostanie automatycznie wyłączony po przywróceniu komunikacji z SIM. Dlatego zalecane jest, aby farmaceuta na 1. stanowisku sprawdzał co pewien czas czy połączenie zostało przywrócone. Poniżej opisano sposób w jaki należy wyłączyć tryb awaryjny i zweryfikować połączenie z SIM.

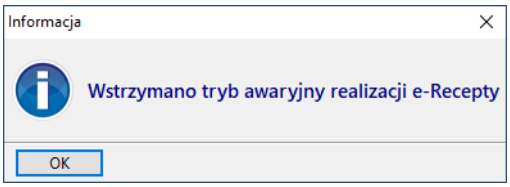
Poniższe czynności należy wykonać pomiędzy transakcjami! Nie należy wyłączać trybu awaryjnego w trakcie trwania nowej transakcji!

1. Z poziomu okna sprzedaży, należy wybrać skrót **CTRL+SHIFT+A**. Po wykonaniu czynności wyświetlone zostanie okno umożliwiające wyłączenie trybu awaryjnego. Aby wyłączyć tryb, należy wybrać **Tak**:



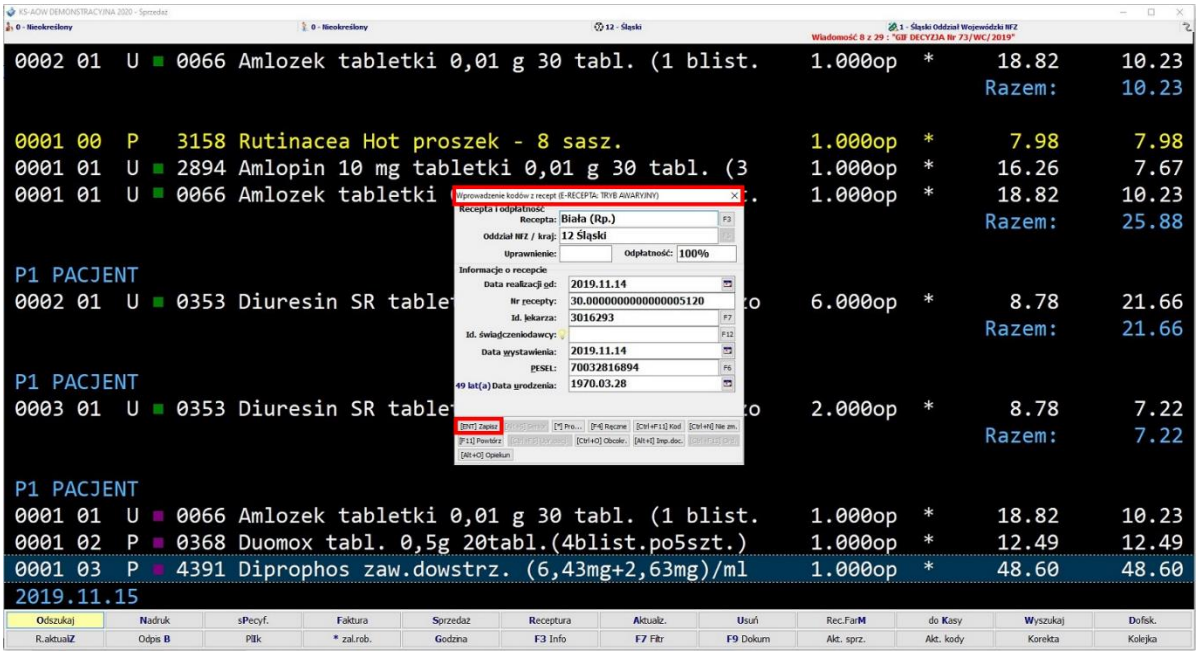
Rys. 11. Wyłączanie trybu awaryjnego w celu sprawdzenia połączenia z SIM

2. Po wykonaniu czynności tryb awaryjny zostanie wyłączony:



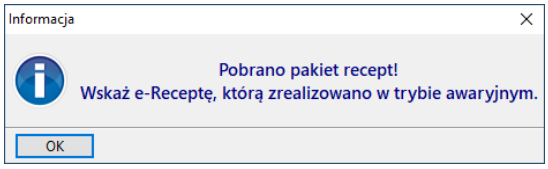
Rys. 12. Wstrzymanie trybu awaryjnego

3. Następnie należy przejść do poprawy sprzedaży (klawisz **P**), podświetlić pozycję zrealizowaną w trybie awaryjnym i wybrać skrót **ALR+R**, a następnie **[ENT] Zapisz:**



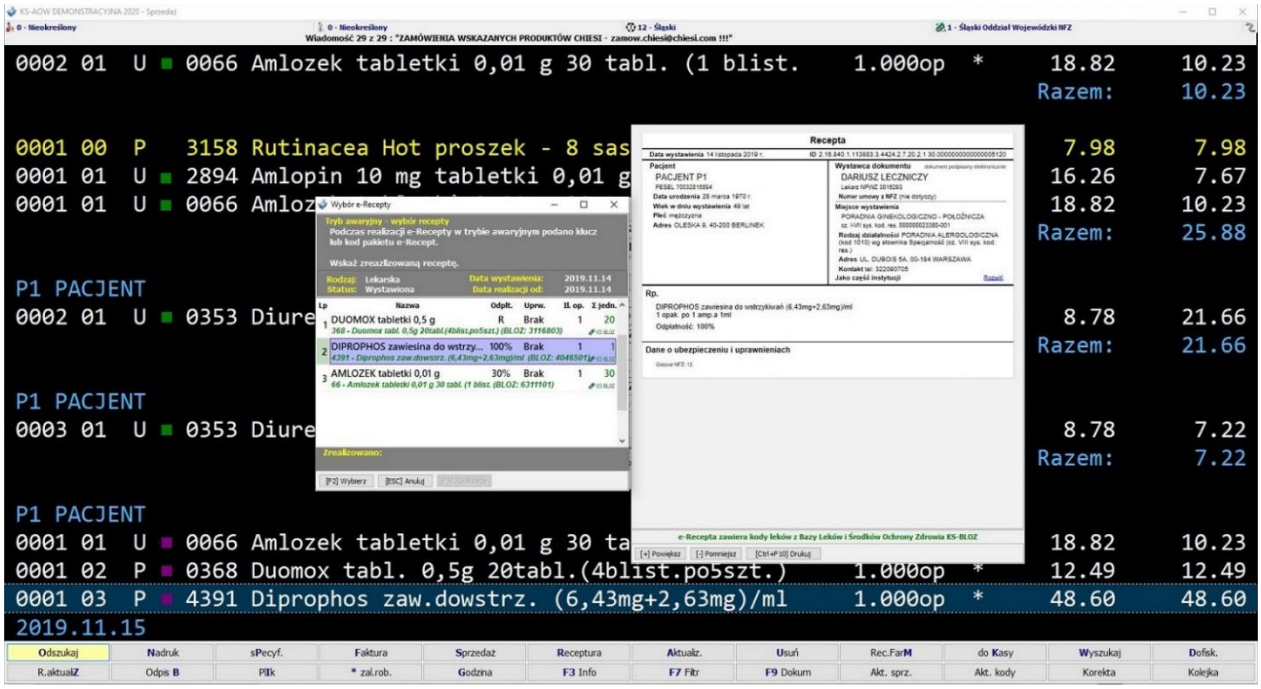
Rys. 13. Próba pobrania e-Recepty z SIM

4. Nastąpi próba połączenia z SIM. Jeżeli połączenie będzie prawidłowe, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat, informujący o pomyślnym pobraniu e-Recept, np.:



Rys. 14. Połączenie SIM działa poprawnie

Po kliknięciu **OK** wyświetlone zostaną pobrane z SIM e-Recepty:



Rys. 15. Pobrane e-Recepty

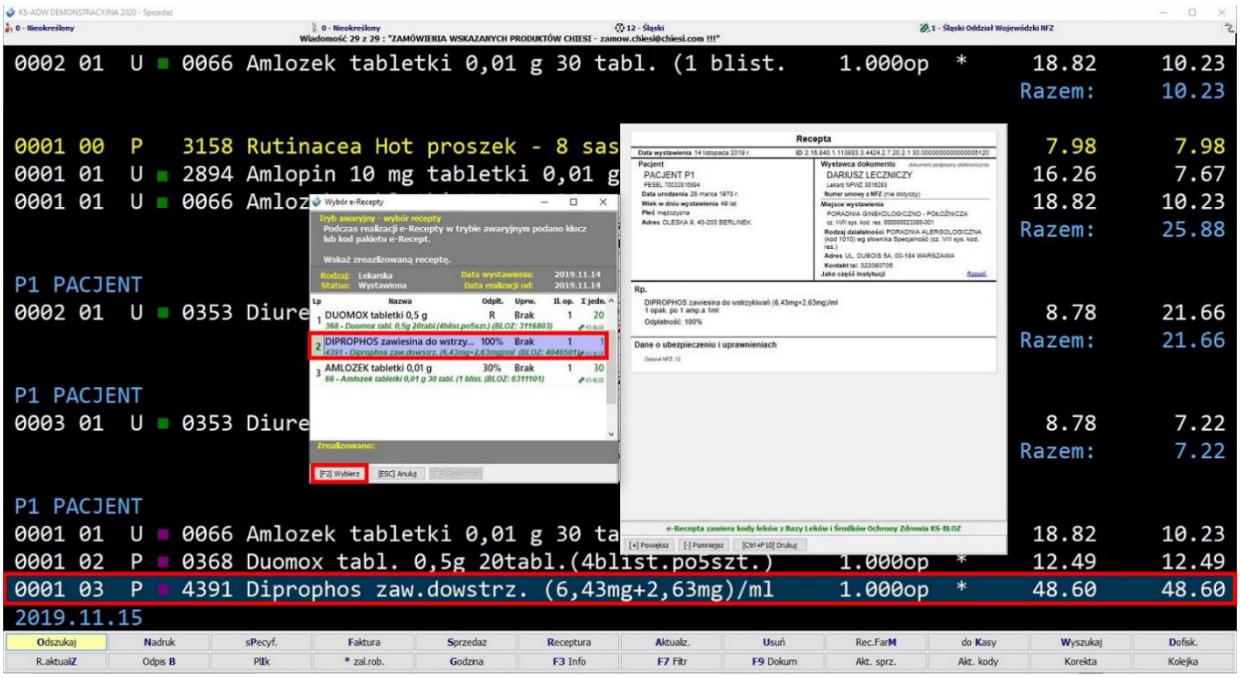
Jeżeli jednak komunikacja z SIM nadal będzie wyłączona, to w celu realizacji e-Recepty, należy ponownie włączyć tryb awaryjny (rozdział 2).

4. WYSTAWIENIE DRR PO USUNIĘCIU AWARII SIM

Gdy połączenie z SIM zostanie przywrócone, to w ciągu 3 dni od usunięcia awarii SIM (do terminu nie wlicza się dni wolnych od pracy dla danej apteki), należy uzupełnić dane e-Recept zrealizowanych w trybie awaryjnym, a następnie wysłać DRR. Czynność można wykonać z poziomu modułu APW11 Sprzedaż (Uzupełnianie danych e-Recepty z poziomu APW11) lub APW23 Kontrola (Uzupełnianie danych e-Recepty z poziomu APW23).

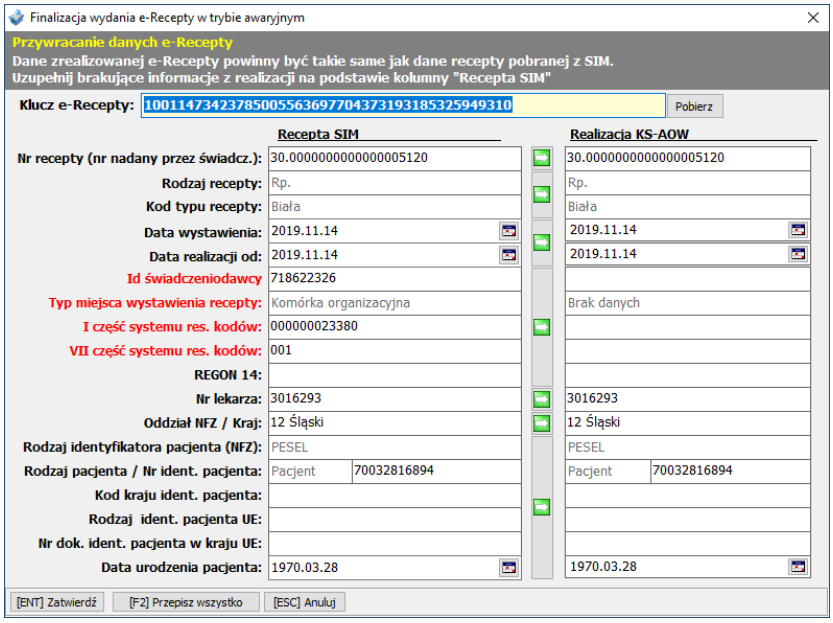
4.1. Uzupełnienie danych e-Recepty z poziomu APW11

1. Z poziomu poprawy sprzedaży (klawisz **P**) należy odszukać sprzedaż w trybie awaryjnym (pozycje zrealizowane w tym trybie oznaczone są fioletowym kwadratem). Następnie, gdy odpowiednia pozycja jest podświetlona, należy wybrać skrót **ALT+R**. Wyświetlone zostanie „Wprowadzenie kodów z recept [E-RECEPTA: TRYB AWARYJNY]". Z poziomu okna należy wybrać **[ENT] Zapisz** (Rys. 13). Po pobraniu pakietu wyświetlone zostaną e-Recepty (Rys. 15).
2. W oknie „Wybór e-Recepty" należy wskazać właściwą pozycję (tę, która została podświetlona w poprawie sprzedaży), a następnie kliknąć **[F2] Wybierz**:



Rys. 16. Wskazanie realizowanej recepty

3. Po wybraniu opcji wyświetlone zostanie okno „Finalizacja wydania e-Recepty w trybie awaryjnym”:



Rys. 17. Finalizacja wydania e-Recepty w trybie awaryjnym

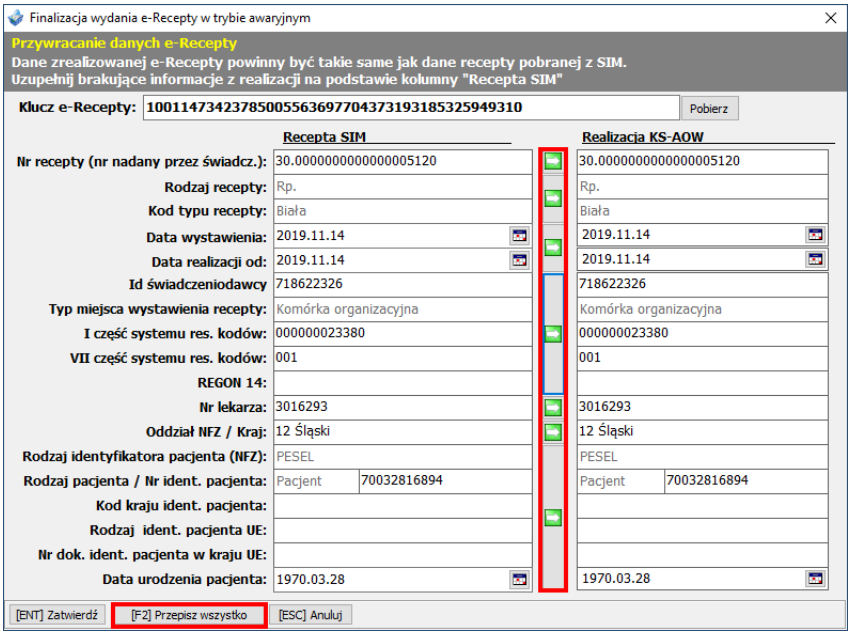
W tym miejscu należy uzupełnić brakujące informacje dotyczące zrealizowanej e-Recepty. Uzupełnienie braków jest istotne, ponieważ informacje te będą niezbędne podczas sporządzania sprawozdania dla NFZ. W górnej części okna znajduje się pole „Klucz e-Recepty” (w przypadku zauważenia błędu, w tym miejscu można ponownie wprowadzić klucz e-Recepty lub pakietu e-Recept, kliknąć **Pobierz** i wybrać właściwą pozycję).

Poniżej znajdują się dane dotyczące zrealizowanej e-Recepty podzielone na kolumny:

- **Recepta SIM** – dane pobrane z SIM,
- **Realizacja KS-AOW** – dane wprowadzone przez farmaceutę podczas realizacji sprzedaży (pola w kolumnie należy uzupełnić na podstawie kolumny „Recepta SIM”).

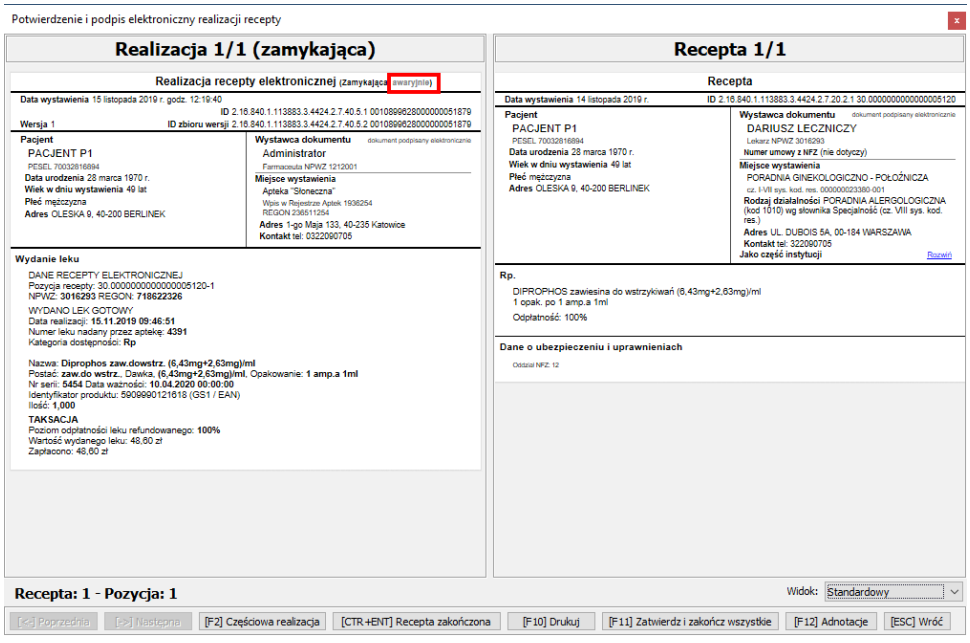
Dane w obu kolumnach powinny być spójne, dlatego pola wykazujące różnice są podświetlone na czerwono, co pozwala na szybką identyfikację miejsc wymagających uzupełnienia (Rys. 17). Dane mogą być uzupełnione:

- Automatycznie – za pomocą przycisku **[F2] Przepisz wszystko**. Po wybraniu opcji dane z kolumny „Recepta SIM" zostaną przepisane do kolumny „Realizacja KS-AOW".
- Za pomocą przycisków: – kliknięcie ikony przy danym polu powoduje przepisanie wartości z kolumny „Recepta SIM" do kolumny „Realizacja KS-AOW".
- Część pól można wprowadzić ręcznie (kody resortowe).



Rys. 18. Uzupełnianie danych z realizacji

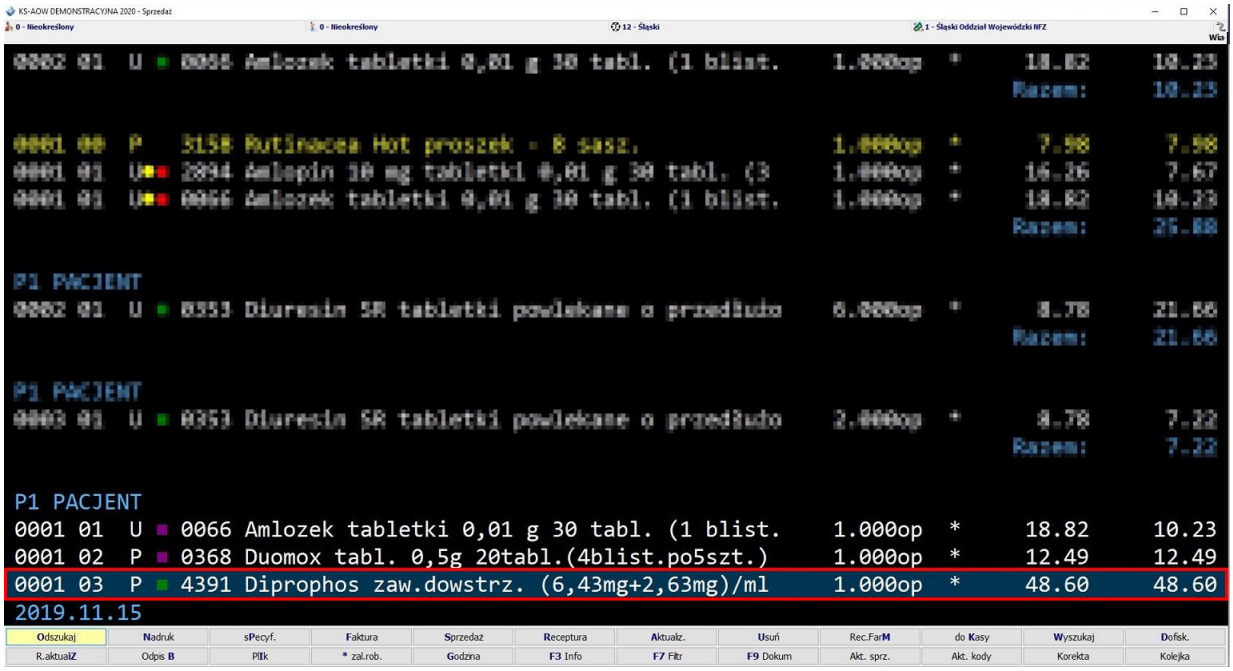
4. Po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji, należy kliknąć **[ENT] Zatwierdź**.
5. Następnie wyświetlony zostanie Dokument Realizacji Recepty, na którym znajduje się informacja, że dana e-Recepta została zrealizowana w trybie awaryjnym (informacja ta również zostanie przekazana do SIM):



Rys. 19. Porównanie danych z e-Recepty z DRR

Dokument Realizacji Recepty należy porównać z e-Receptą, w celu zweryfikowania poprawności utworzonego DRR. Następnie należy określić realizację (częściowa lub zamykająca). Po wybraniu jednej z opcji DRR zostanie wysłany do SIM.

5. Fioletowa ikona znajdująca się przy pozycji zrealizowanej w trybie awaryjnym, zmieni kolor na zielony (informujący o przekazaniu DRR do SIM):

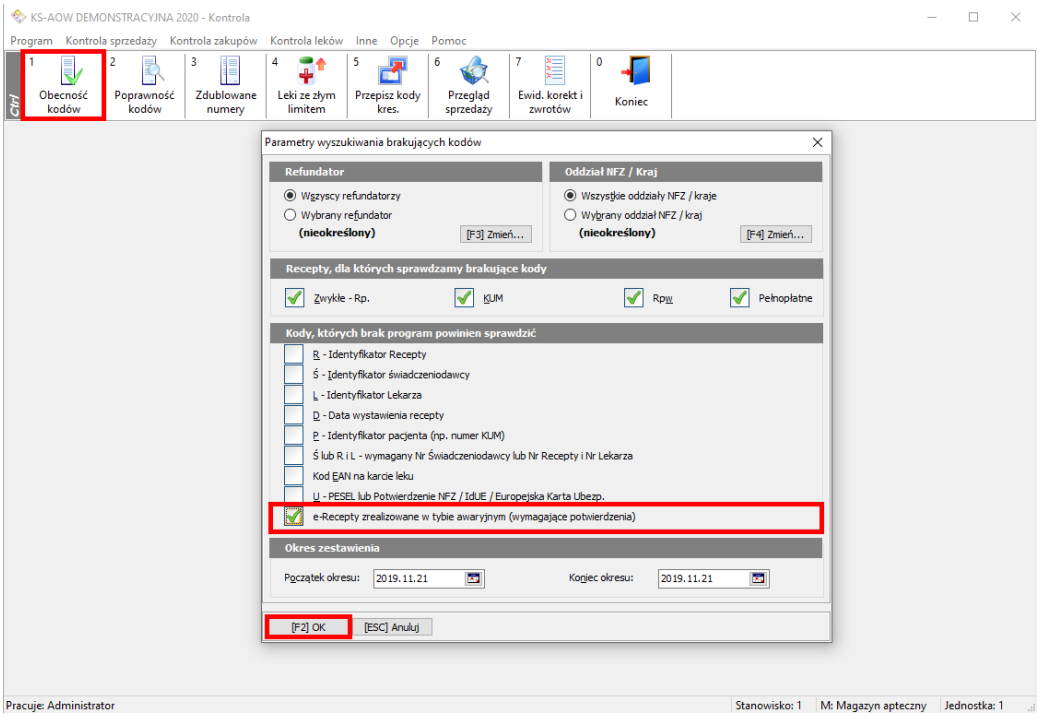


Rys. 20. DRR został wysłany do SIM

6. Wyżej wymienione czynności należy powtórzyć dla pozostałych pozycji zrealizowanych w trybie awaryjnym.

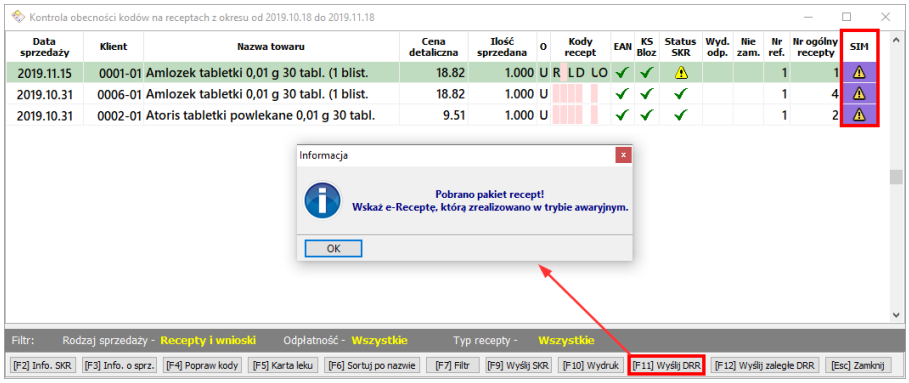
4.2. Uzupełnienie danych e-Recepty z poziomu modułu APW23

Finalizacja recept w module APW23 powinna odbyć się z poziomu okna „Obecność kodów". Po wybraniu opcji, należy określić parametry wyszukiwania brakujących kodów. Parametry można ustawić tak, aby program wyświetlił tylko te pozycje, które zostały zrealizowane w trybie awaryjnym oraz wymagają potwierdzenia – w tym celu należy w miejscu „Kody, których brak program powinien sprawdzić" zaznaczyć tylko jedno pole: „e-Recepty zrealizowane w trybie awaryjnym (wymagające potwierdzenia)":



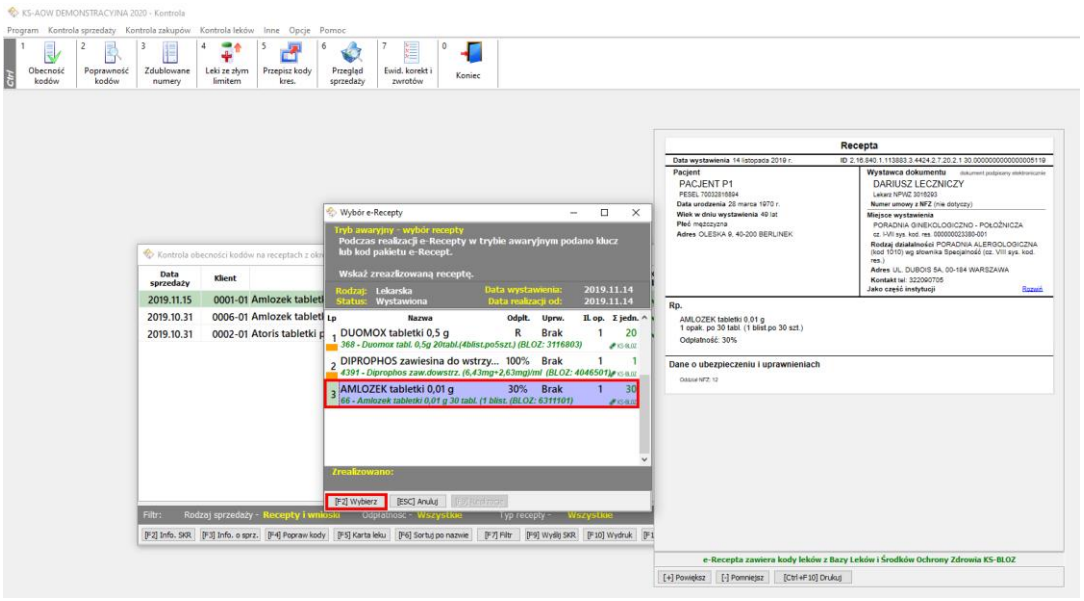
Rys. 21. Parametry wyszukiwania

Po wybraniu **[F2] Ok** wyświetlone zostaną e-Recepty zrealizowane w trybie awaryjnym, wymagające przetworzenia. Pozycje te będą dodatkowo oznaczone w kolumnie „SIM" ikoną: . Należy kliknąć na wybraną e-Receptę, a następnie wybrać przycisk **[F11] Wyślij DRR**.



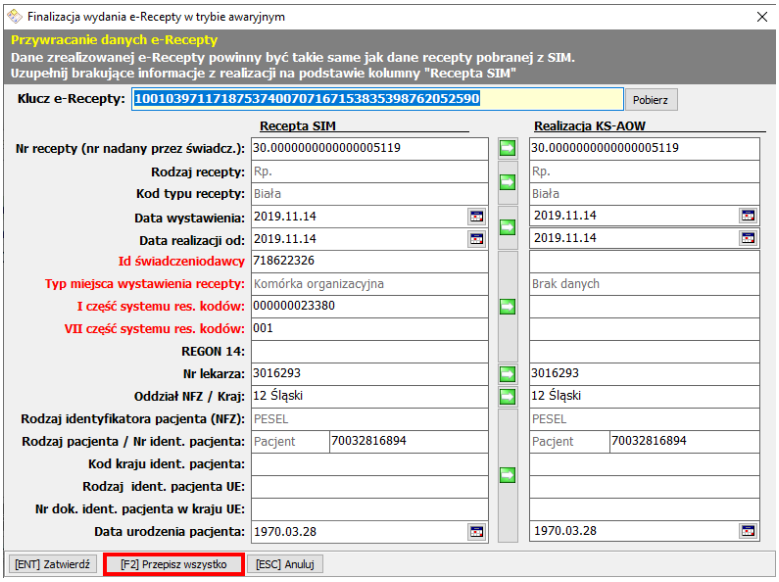
Rys. 22. Pobranie pakietu recept

Po pobraniu pakietu recept wyświetlone zostanie okno, w którym należy podświetlić właściwą pozycję, a następnie kliknąć **[F2] Wybierz**:



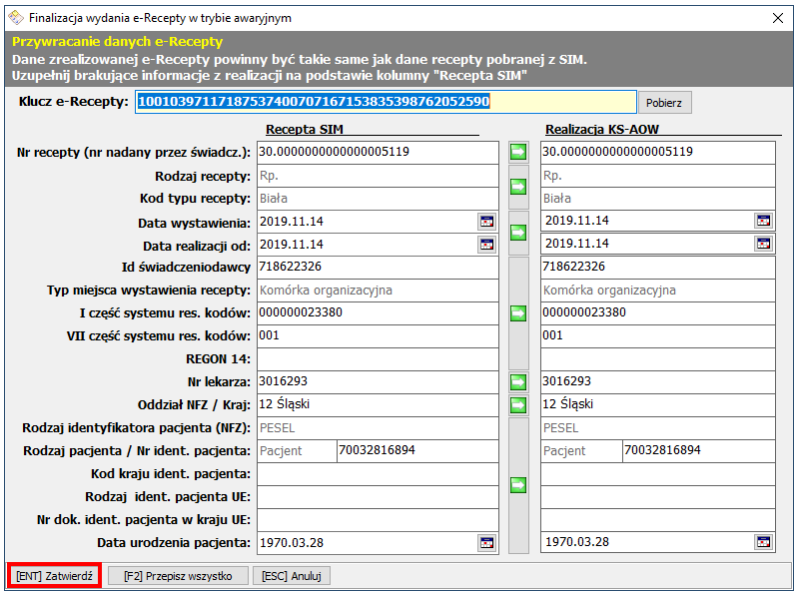
Rys. 23. Wskazanie e-Recepty

Następnie wyświetlone zostanie okno, w którym należy uzupełnić brakujące dane dotyczące sprzedaży w kolumnie „Realizacja KS-AOW”. W tym celu można skorzystać z przycisku **[F2] Przepisz wszystko**:



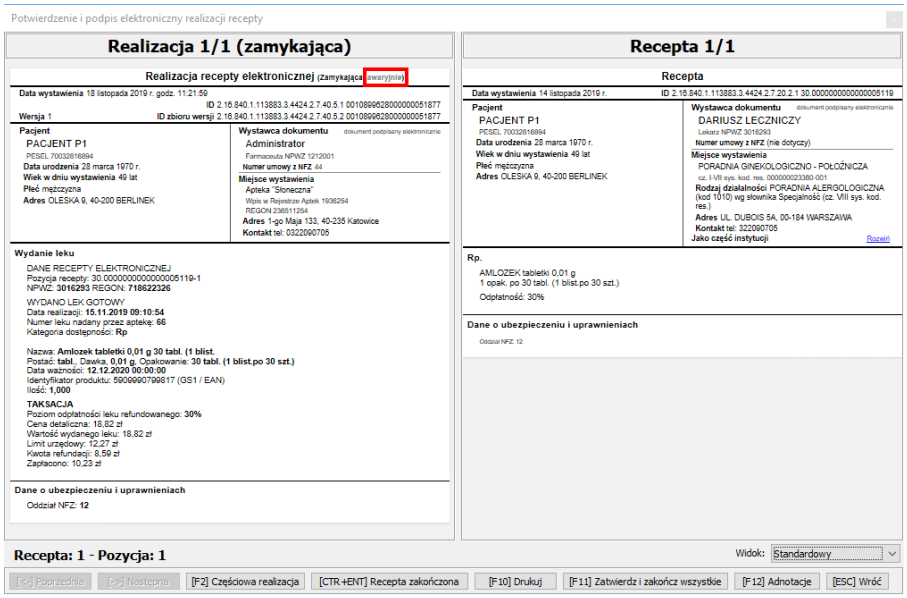
Rys. 24. Uzupełnienie brakujących informacji

Po przepisaniu danych pola wyróżnione kolorem czerwonym (wykazujące różnice), powinny zmienić kolor na czarny. Następnie należy kliknąć **[ENT] Zatwierdź**:



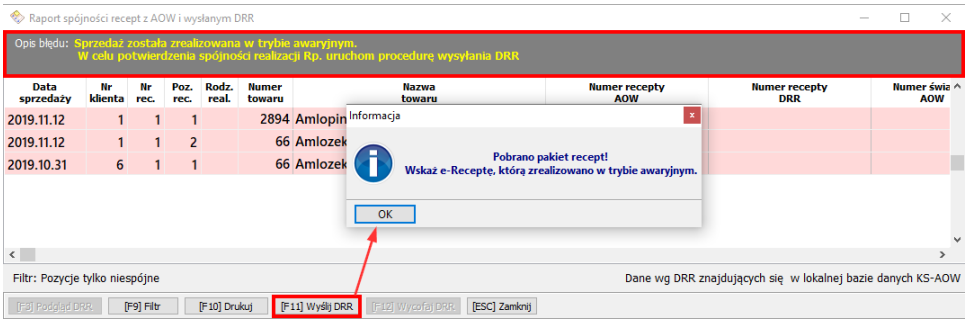
Rys. 25. Zatwierdzenie zmian

Po wykonaniu czynności wygenerowany zostanie Dokument Realizacji Recepty, na którym znajduje się informacja, że dana e-Recepta została zrealizowana w trybie awaryjnym (informacja ta również zostanie przekazana do SIM). W tym miejscu należy sprawdzić czy Dokument Realizacji Recepty zgadza się z e-Receptą widoczną po prawej stronie. Następnie należy określić, czy recepta została zrealizowana w całości czy częściowo. Po wybraniu jednej z opcji DRR zostanie wysłany do SIM (w kolumnie „SIM" pojawi się ikona). Tę samą czynność należy wykonać dla pozostałych pozycji oznaczonych w oknie „Kontrola obecności kodów…" ikoną .

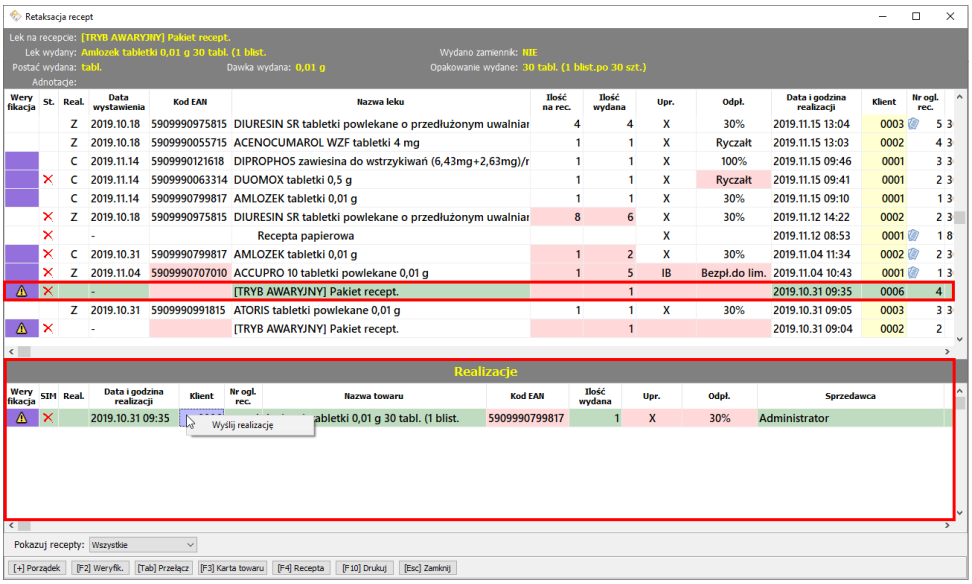


Rys. 26. Realizacja recepty elektronicznej (awaryjnie)

Finalizacja wydania e-Recepty w trybie awaryjnym powinna zostać wykonana z poziomu okna „Kontrola obecności kodów na receptach z okresu…", jednak dostępna jest również w innych miejscach programu – wszędzie tam, gdzie możliwe jest wysyłanie zaległych DRR, np. „Poprawność kodów", „Raport spójności recept z AOW i wysłanych DRR" (Rys. 27), „Retaksacja recept" (Rys. 28).



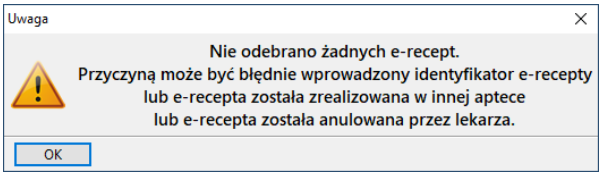
Rys. 27. Uruchomienie procedury wysyłania DRR



Rys. 28. Uruchomienie procedury wysyłania DRR

5. WYSTAWIENIE DRR NIE JEST MOŻLIWE

W sytuacji, gdy farmaceuta zrealizował e-Receptę w trybie awaryjnym, dostęp do SIM został przywrócony, a przy próbie pobrania e-Recepty z SIM wyświetlona zostanie informacja, że nie odebrano żadnych e-Recept, konieczne jest otaksowanie takiej recepty na zasadach stosowanych dla recepty papierowej. Należy umieścić adnotację na rewersie wydruku informacyjnego e-Recepty lub oświadczenia pacjenta bądź na odrębnym dokumencie, który następnie należy połączyć z wydrukiem informacyjnym e-Recepty lub z oświadczeniem.



Rys. 29. Komunikat

Jeżeli w aptece nie utrwalono w żaden sposób informacji o wystawionej e-recepcie, to dane te można uzyskać od CSIOZ. W tym celu kierownik apteki powinien wysłać wniosek za pośrednictwem systemu ePUAP (z wykorzystaniem Profilu Zaufanego). Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- dane wnioskodawcy (ID apteki, imię i nazwisko kierownika – zgodnie z Rejestrem Aptek),
- dane e-Recepty (44-cyfrowy klucz dostępu oraz nazwa produktu/produktów),
- sposób w jaki dane mają zostać przekazane (adres e-mail ePUAP, na który mają zostać przekazane dane, nr telefonu komórkowego, na który ma zostać przekazane hasło do danych).